

PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

2023



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIYAH SURAKARTA**

PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIAH SURAKARTA
2023**



Universitas 'Aisyiyah Surakarta

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 00830/A.1-AK/KEP/2021

TENTANG

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS 'AISYIYAH SURAKARTA

Bismillahirrahmaanirrahiim

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta

- Menimbang :**
1. Bahwa untuk penyempurnaan dalam penulisan dan pembimbingan tugas akhir mahasiswa dalam rangka penyelesaian program studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perlu adanya Panduan Penulisan Tugas Akhir di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta.
 2. Bahwa sehubungan dengan hal di atas perlu ditetapkan Panduan Penulisan Tugas Akhir dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia.
 2. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. SK PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tentang Panduan Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
 4. SK Rektor Universitas 'Aisyiyah Surakarta no. 00847/A.1-AK/KEP/2020 tentang Peraturan Akademik

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama :** Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta tentang Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta.
- Kedua :** Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini

Ditetapkan di : Surakarta

Pada tanggal : 23 Syawal 1442 H
04 Juni 2021 M

Dekan

Ita Permatahati, S.Kom, M.Kom
NIK 172.09.20

Tembusan dikirim kepada Yth :

1. Wakil Rektor I Universitas 'Aisyiyah Surakarta.
2. Ka. Prodi di Fakultas Sains dan Teknologi.

Kampus I : Jl. Ki hajar Dewantara No. 10 Ketingan Jebres Surakarta 57126

Telp. 0271- 631141,631143 Fax. 0271-631142

Kampus 2 : Jl. Kapulogo No. 3 Pajang Laweyan Surakarta 57141 Telp./Fax. 0271-711270

Kampus 3 : Jl. Melon Raya Delegan RT.04 RW.07 Pabelan, Kartasura, Sukoharjo

Email : info@aiska-university.ac.id

Website : www.aiska-university.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu wa ta'ala atas tersusunnya Dokumen Panduan Penyusunan Tugas Akhir Fakultas Sains & Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta. Dokumen ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan tugas akhir mahasiswa di Fakultas Sains & Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta. Dokumen ini berisikan deskripsi dan tujuan dari penyusunan tugas akhir skripsi dan panduan jalur non skripsi yang disertai format penulisan penyusunan laporan tugas akhir.

Demikian panduan penyusunan tugas akhir Fakultas Sains & Teknologi ini tersusun atas bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini kami mengucapkan banyak terimakasih, yang telah memberikan kontribusi, baik langsung dan tidak langsung. Pedoman ini juga menerima kritik dan saran yang membangun untuk meningkatkan pengelolaan Fakultas Sains & Teknologi.

Surakarta, 30 Desember 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1. Latar Belakang	7
1.2. Tujuan.....	7
1.3. Sasaran	7
BAB II PROSEDUR UMUM TUGAS AKHIR.....	8
2.1. Bebas Plagiarisme.....	8
2.2. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir	8
2.3. Syarat Untuk Mengikuti Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir	9
2.4. Topik Tugas Akhir	9
2.5. Program Studi, Pembimbing dan Penguji.....	10
2.6. Persyaratan Penggantian Dosen Pembimbing.....	10
2.7. Proses Bimbingan	10
2.8. Tata Tertib Seminar Proposal Penelitian & Ujian Pendadaran	11
2.9. Kriteria Penilaian	12
2.10. Ketentuan Revisi.....	13
2.11. Pengumpulan Tugas Akhir	13
BAB III JALUR NON SKRIPSI	14
3.1. JALUR KREATIF	14
3.2. JALUR PROYEK.....	15
3.3. JALUR MBKM	16
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN	18
4.1. Sistematika	18
4.2. Bagian Awal.....	19
4.3. Bagian Inti.....	21
4.4. Bagian Akhir	23
BAB VI FORMAT PENULISAN.....	27
6.1. Bahan dan ukuran.....	27
6.2. Pengetikan.....	27
6.3. Jenis Huruf.....	27
6.4. Bilangan dan Satuan	27
6.5. Jarak dan Baris.....	28

6.6. Batas Tepi (Margin).....	28
6.7. Pengisian Ruangan	28
6.8. Paragraf Baru	28
6.9. Permulaan Kalimat	28
6.10. Halaman Hard Cover dan Sub Cover	28
6.11. Halaman Persetujuan.....	29
6.12. Halaman Pengesahan	29
6.13. Penomoran Halaman.....	29
6.14. Tabel.....	30
6.15. Gambar.....	32
LAMPIRAN.....	34
Lampiran 1 : Cover dan Judul TA	35
Lampiran 2 : Halaman Persetujuan.....	36
Lampiran 3 : Halaman Pengesahan	37
Lampiran 4 : Halaman Pernyataan	38
Lampiran 5 : Lembar Bimbingan	39
Lampiran 6 : Formulir Penilaian Bimbingan TA	40
Lampiran 7 : Lembar Revisi Setelah Ujian	41
Lampiran 8 : Daftar Riwayat Hidup.....	42
Lampiran 9 : Format Undangan Penguji	43
Lampiran 10 : Bagan Alur Pengajuan Tugas Akhir Jalur Skripsi	44
Lampiran 11 : Bagan Alur Pengajuan Tugas Akhir Jalur Non Skripsi	45

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tugas akhir adalah suatu penugasan akademis yang wajib diselesaikan oleh seorang mahasiswa sebagai syarat untuk menyelesaikan program studi di Universitas 'Aisyiyah Surakarta. Tugas akhir di program studi terbagi menjadi 2 yaitu jalur Skripsi dan jalur non skripsi. Adapun jalur skripsi merupakan sebuah penelitian independen atau studi literatur dalam bidang studi tertentu yang menghasilkan laporan ilmiah yang mendalam dan memiliki luaran wajib yaitu publikasi berupa artikel ilmiah. Kemudian adapun Jalur Non Skripsi dibuat untuk mendukung merdeka belajar-kampus merdeka yang dapat diambil oleh mahasiswa sebagai bentuk syarat kelulusan selain mengambil skripsi. Terdapat 3 jalur non skripsi yang disediakan Fakultas Sains dan Teknologi di antaranya yaitu **Jalur Kreatif**, **Jalur Proyek**, dan **Jalur MBKM**.

Panduan Penulisan Tugas Akhir ini disusun untuk memudahkan mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi dalam menulis laporan tugas akhir. Panduan ini berisikan syarat dan ketentuan melaksanakan tugas akhir, tata cara penulisan karya ilmiah dan standar penulisan Tugas Akhir /Skripsi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta.

1.2. Tujuan

Adapun tujuan disusunnya Panduan Tugas Akhir ini ialah sebagai berikut :

- a) Sebagai rangkuman pendidikan selama menempuh pendidikan sarjana sesuai dengan bidang ilmu yang diambil.
- b) Mahasiswa mampu melakukan penyusunan secara sistematis, logis dan kreatif yang dituangkan dalam bentuk penulisan karya ilmiah atau menyesuaikan dalam bentuk tugas akhir yang diambil.
- c) Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh untuk memecahkan suatu permasalahan.

1.3. Sasaran

Sasaran pembuatan tugas akhir adalah mahasiswa jenjang sarjana (S1)

BAB II

PROSEDUR UMUM TUGAS AKHIR

2.1. Bebas Plagiarisme

Plagiarisme merupakan pelanggaran etika yang serius dalam dunia akademik dan profesional, karena mencerminkan ketidakjujuran intelektual dan pencurian intelektual. Berdasarkan **Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi** menjelaskan bahwa “Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”.

Mahasiswa maupun dosen pembimbing dapat melakukan **pengecekan tingkat plagiasi pada naskah publikasi dengan batas maksimal yang ditetapkan adalah sebesar 25%**. Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi pendeteksi plagiarisme seperti Turnitin, DupliChecker atau aplikasi lainnya, kemudian mahasiswa wajib melampirkan hasil dari pengecekannya.

2.2. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir

A. SKRIPSI

- 1) Pegajuan Judul TA
- 2) Melakukan Bimbingan
- 3) Pendaftaran Seminar Proposal
- 4) Seminar Proposal
- 5) Pendaftaran Ujian Pendadaran
- 6) Ujian Pendadaran
- 7) Yudisium

B. NON SKRIPSI

- 1) Pegajuan Judul TA
- 2) Melakukan Bimbingan
- 3) Pendaftaran Ujian Pendadaran
- 4) Ujian Pendadaran
- 5) Yudisium

2.3. Syarat Untuk Mengikuti Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir

- ✓ Mahasiswa dapat **menyusun Tugas Akhir**, apabila yang bersangkutan :
 - a) Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah Penulisan Proposal Tugas Akhir dengan minimal nilai B. (wajib bagi jalur skripsi)
 - b) Menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan.
 - c) IPK minimal 2,75
 - d) Tidak ada nilai D
- ✓ Mahasiswa dapat **mengajukan Ujian Tugas Akhir**, apabila yang bersangkutan:
 - a) Telah lulus mata kuliah minimal 138 SKS
 - b) Nilai mata kuliah Penciri Universitas (Pendidikan Agama (Aqidah), Kemuhammadiyah, Studi Akhlak, Fikih Munakahat dan Mawaris) minimal B.
 - c) Jumlah Sertifikat Seminar/Pelatihan/Workshop minimal 3 sertifikat sesuai bidang keahlian.
 - d) Skor TOEFL ≥ 450
 - e) Jumlah bimbingan minimal sebanyak 12 kali bimbingan ACC terhitung dari semester 7.
 - f) Mahasiswa telah lulus pada Seminar Proposal
 - g) Mahasiswa mengakses SISTA (<https://sista.sim.aiska-university.ac.id>) untuk menginputkan data judul TA, dan jadwal Ujian.
 - h) Bagi mahasiswa yang mengambil jalur non-skripsi sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing atas laporan akhir.

2.4. Topik Tugas Akhir

Dalam penyusunan TA, mahasiswa dapat menentukan sendiri, sesuai dengan minat dan ketertarikan mahasiswa dengan mempertimbangkan ketersediaan dosen pembimbing. Topik TA bisa mengacu pada matakuliah yang ada pada program studi, antara lain :

- 1) Evaluasi sistem informasi
- 2) Manajemen proyek sistem informasi
- 3) Tata kelola Sistem informasi
- 4) Perancangan dan pembangunan sistem informasi.
- 5) *User Interface* dan *User Experience*.
- 6) E-Business (termasuk e-government, e-commerce, dll).

- 7) Data Science
- 8) Berbasis Multimedia (Animasi 2D/3D, Desain Grafis, Video Grafis, & Game)
- 9) Topik lain yang sudah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.

2.5. Program Studi, Pembimbing dan Penguji

- 1) Program studi dalam mengelola pelaksanaan tugas akhir. bertanggung jawab dalam :
 - a. Mengidentifikasi daftar mahasiswa yang layak mengambil TA, dengan berkoordinasi dengan BAAK dan PA
 - b. Menyelenggarakan pembekalan
 - c. Menentukan pembimbing dan penguji TA
 - d. Memantau proses penyusunan dan pembimbingan TA
- 2) Dosen pembimbing berjumlah 1 orang untuk setiap mahasiswa
- 3) Dosen pembimbing dan penguji di tunjuk sesuai kompetensi
- 4) Tim penguji sejumlah 3 orang, yang meliputi:
 - a. Penguji 1 sebagai Penguji Utama
 - b. Penguji 2 sebagai Penguji Pendamping
 - c. Penguji 3 adalah dari pembimbing

2.6. Persyaratan Penggantian Dosen Pembimbing

Apabila pada proses bimbingan, terdapat hambatan atau halangan atau tidak ada respon dari dosen pembimbing selama 3 minggu berturut-turut setelah penyerahan konsultasi, maka mahasiswa yang bersangkutan melaporkan ke Ketua Program Studi dan dari Program Studi mengusulkan kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi untuk selanjutnya dapat dibuatkan SK penggantian pembimbing.

2.7. Proses Bimbingan

Pembimbing memantau proses pembimbingan dengan menggunakan Lembar Bukti Bimbingan/Konsultasi sehingga dapat diketahui perkembangan mahasiswa dalam penyusunan.

- 1) Tahap I (Penyusunan Proposal)
 - a. Mahasiswa membuat proposal dan wajib mendapatkan ACC dari pembimbing untuk dapat melaksanakan Seminar Proposal.
 - b. Mahasiswa mengurus surat perijinan studi penelitian ke Bagian Administrasi Umum (BAU).

- c. Bagi Jalur Non Skripsi mahasiswa mengkonsultasikan laporan kegiatannya.
- 2) Tahap II (Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Skripsi) *Jalur Skripsi
 - a. Dalam penyusunan laporan, mahasiswa harus melewati bimbingan
 - b. Mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan sistematika penyusunan
 - c. Setelah mendapat persetujuan pembimbing, mahasiswa mengirimkan *softfile* proposal skripsi kepada penguji H-2 sebelum ujian beserta link meeting jika dilakukan secara daring. Mahasiswa mengirimkan *hardfile* dijilid **mika bening** kepada masing-masing penguji H-2 sebelum ujian dan melakukan bon ruangan dan undangan di BAU untuk tempat Seminar Proposal (luring).
- 3) Tahap III (Pengajuan Ujian Tugas Akhir)
 - a. Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Pendadaran apabila telah mendapatkan persetujuan dari pembimbing.
 - b. Mahasiswa melaksanakan Ujian Pendadaran dihadapan tim penguji
 - c. Setiap peserta ujian diberikan waktu 60 menit
 - d. Mahasiswa wajib mempublikasikan karya ilmiahnya pada jurnal nasional.

2.8. Tata Tertib Seminar Proposal Penelitian & Ujian Pendadaran

- 1) Mahasiswa yang diuji wajib memakai seragam dan jas almamater
- 2) Proses ujian dipimpin oleh Ketua Dewan Penguji (pembimbing) yang bertanggung jawab selama pelaksanaan ujian berlangsung.
- 3) Ujian dapat dilaksanakan setelah semua penguji hadir.
- 4) Mahasiswa hadir minimal 30 menit sebelum penguji hadir untuk menyiapkan proses ujiannya.
- 5) Setiap sebelum memulai ujian, mahasiswa memulai dengan tadarus sebanyak maksimal 5 ayat.
- 6) Presentasi oleh mahasiswa (yang diuji) diberi waktu maksimal 15 menit.
- 7) Waktu sebanyak 45 menit untuk 3 penguji dalam memberi respon terhadap mahasiswa.
- 8) **Seminar Proposal dilaksanakan dengan sistem terbuka** dan dihadiri oleh audience dengan jumlah maksimal 5-10 audience baik daring maupun luring dengan memperhatikan prokes yang ketat, **sedangkan Ujian Pendadaran dilaksanakan tertutup.**
- 9) Nilai batas kelulusan minimal B (65 Point)

10) Aspek yang dinilai:

- Sistematika Penulisan : (Bobot nilai 20%)
- Isi Tulisan : (Bobot nilai 40%)
- Presentasi dan responsi : (Bobot nilai 40%)

2.9. Kriteria Penilaian

Nilai tugas akhir akan menjadi nilai utuh “Tugas Akhir” yang merupakan gabungan dari nilai :

1) Bimbingan Jalur Skripsi : 20%; **Jalur Non-Skripsi : 40%;**

2) Seminar Proposal Skripsi : 30%

➤ Mahasiswa yang telah menjalani Seminar Proposal dapat dikategorikan dalam kelompok sebagai berikut ;

- a) Lulus
- b) Lulus dengan revisi

➤ Aspek yang dinilai

- a) Sistematika penulisan : Bobot nilai 20%
- b) Isi tulisan : Bobot nilai 40%
- c) Presentasi dan responsi : Bobot nilai 40%

➤ Nilai batas kelulusan minimal B

3) Ujian Tugas Akhir Jalur Skripsi : 50%; **Jalur Non-Skripsi : 60%;**

➤ Mahasiswa yang telah menjalani Seminar Proposal apabila mendapat Nilai Batas Lulus yaitu B

➤ Mahasiswa dengan jalur non-skripsi apabila telah mendapatkan ACC dari pembimbing.

➤ Mahasiswa yang telah menjalani Ujian Pendadaran dapat dikategorikan dalam kelompok sebagai berikut ;

- a) Lulus
- b) Lulus dengan revisi
- c) Tidak Lulus

➤ Bagi mahasiswa yang dinyatakan Tidak Lulus maka mahasiswa tersebut harus mengulang ujian pada periode berikutnya sesuai dengan persetujuan pembimbing.

2.10. Ketentuan Revisi

Mahasiswa yang telah lulus Seminar Proposal skripsi maupun Ujian Pendadaran wajib melakukan konsultasi untuk perbaikan pada pembimbing serta meminta tanda tangan pada lembar persetujuan dan lembar pengesahan pada semua penguji yang disertai dengan lembar revisi Ujian Pendadaran selambat-lambatnya 2 minggu terhitung setelah Seminar Proposal / ujian pendadaran. Jika lebih dari waktu yang ditentukan maka di anggap tidak lulus.

2.11. Pengumpulan Tugas Akhir

- 1) Mahasiswa wajib mengumpulkan naskah tugas akhir dalam bentuk *softfile* dan *hardfile* sejumlah 2 eksemplar yang didistribusikan pada : Perpustakaan (2 buah) dengan meminta surat bukti pengumpulan pada petugas perpustakaan dalam waktu 2 minggu setelah Ujian Pendadaran dilaksanakan (Laporan tugas akhir yang dikumpulkan ke pembimbing maupun penguji bisa menyesuaikan kebutuhan dari pembimbing/penguji)
- 2) Mahasiswa wajib mengumpulkan naskah proposal skripsi, laporan akhir yang disertai lembar pengesahan dengan stempel basah dan fotokopi bukti pembimbingan kepada semua penguji.
- 3) Semua berkas (pada nomor 2) dimasukkan dalam stopmap plastik warna hijau toska dengan ketentuan dan diserahkan kepada masing-masing penguji.

BAB III

JALUR NON SKRIPSI

Jalur Non Skripsi merupakan salah satu bentuk lain dari pemenuhan Tugas Akhir dengan tujuan mendukung program kampus merdeka, Fakultas Sains dan Teknologi memberikan kesempatan terhadap mahasiswa untuk tidak melaksanakan skripsi, dimana mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan sesuai bidang minatnya di salah satu dari tiga jalur yang disediakan diantaranya yaitu Jalur Kreatif, Jalur Proyek, dan Jalur MBKM. Berikut merupakan masing-masing dari panduan jalur Non Skripsi :

3.1. JALUR KREATIF

a) Deskripsi

Jalur Kreatif merupakan kegiatan yang dilaksanakan melalui Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), yang dimana pada jalur ini mahasiswa telah di nyatakan lolos pendanaan PKM. Pada jalur Kreatif ini pengajuan hanya pada PKM 4 bidang yaitu diantaranya, PKM Bidang Karsa Cipta (PKM-KC), PKM Bidang Penerapan IPTEK (PKM-PI), PKM Bidang Pengabdian Masyarakat (PKM-PM), PKM Bidang Kewirausahaan (PKM-K).

b) Syarat dan Ketentuan Pengajuan

- Mahasiswa yang menjadi ketua pada kegiatan PKM
- Menunjukan luaran sesuai dengan bidang PKM yang diambil.
- Mengumpulkan laporan sesuai ketentuan Jalur Kreatif.

c) Sistematika Laporan

Penyusunan laporan pada Jalur Kreatif wajib memuat hal-hal sebagai berikut :

- 1) Bagian Awal
 - Cover Judul,
 - Lembar Pengesahan, Persetujuan (sesuai format skripsi)
 - 2) Bagian Inti
 - BAB 1 Pendahuluan
 1. Latar belakang
 2. Tujuan
 3. Manfaat
 - BAB 2 Tinjauan Pustaka
 - BAB 3 Metode Pelaksanaan
 1. Jadwal Pelaksanaan
 2. Resume Kegiatan (dinarasikan)
 3. Bentuk Luaran
 - BAB 4 Hasil Kegiatan
 - BAB 5 Penutup
- Berisikan kesimpulan

- 3) Bagian Akhir
 - Daftar Pustaka(terlampir)
 - Lampiran - Lampiran

3.2. JALUR PROYEK

a) Deskripsi

Jalur Proyek merupakan salah satu jalur Non Skripsi yang memberikan kesempatan pada mahasiswa yang memiliki kompetensi dalam membangun sebuah proyek bidang teknologi informasi, sistem informasi maupun bidang multimedia yang bermanfaat bagi masyarakat. Sasaran masyarakat yang dimaksud ialah dapat berupa UMKM, Perusahaan, Lembaga Pendidikan, Lembaga Pemerintahan dan Organisasi/jenis mitra lainnya.

Capaian pada jalur ini ialah produk IT yang dimana merupakan hasil dari proyek yang dibuat oleh mahasiswa harus sudah sampai digunakan oleh masyarakat/mitra selama minimal 1 bulan dan di buktikan dengan evaluasi kepuasan dari masyarakat/ mitra.

b) Syarat dan Ketentuan

1. Syarat Akademik Khusus

- Bersifat individu
- Lulus mata kuliah Manajemen Proyek Sistem Teknologi Informasi minimal B
- Lulus mata kuliah Proyek Sistem Informasi minimal B (khusus kurikulum OBE)
- Mengumpulkan laporan sesuai ketentuan Jalur Proyek

2. Ketentuan Proyek

- Jalur ini tanpa menggunakan proposal
- Ada surat izin / surat kontrak pengerjaan proyek dari mitra / surat tugas dari kampus.
- Minimal 1 bulan produk IT digunakan / berjalan pada mitra
- Adapun produk dari hasil proyek yang diajukan, apabila masuk dalam kategori berikut :
 1. Ada bukti evaluasi/ feedback dari mitra terkait produk yang dihasilkan.
 2. Kelengkapan dokumen / laporan pengerjaan proyek.
 3. Memiliki luaran wajib yaitu Produk yang di HAKI-kan.

c) Sistematika Laporan

Penyusunan laporan pada Jalur Proyek wajib memuat hal-hal sebagai berikut :

1) Bagian Awal

- Cover judul
- Lembar Pengesahan, Persetujuan, dan lainnya (sesuai format skripsi.)

2) Bagian Inti

- BAB 1 Pendahuluan
 - 1) Latar belakang

- 2) Tujuan
- 3) Manfaat
- 4) Batasan
- BAB 2 Gambaran Umum Objek
 - 1) Profil perusahaan/organisasi atau objek proyek
 - 2) Deskripsi singkat terkait proyek yang dikerjakan
 - 3) Penjabaran *job desk* yang dilakukan (bersama tim jika ada)
 - 4) Jadwal pelaksanaan proyek
- BAB 3 Perencanaan

Memaparkan alur proyek dari penyusunan konsep/ perencanaan, perancangan, implementasi, hingga pengujian menggunakan diagram alir.
- BAB 4 Hasil dan Pembahasan
 - 1) Identifikasi kebutuhan
 - 2) Penjabaran hasil proyek
 - 3) Detail Kegiatan yang dilakukan selama proses pengerjaan project berupa log book disertai screenshot/foto sebagai bukti kegiatan.
 - 4) Pengujian; dijelaskan metode apa yang digunakan saat melakukan pengujian terhadap produk yang telah jadi. Bukti kegiatan uji coba wajib di lampirkan.
 - 5) Hasil evaluasi dari mitra.
- BAB 5 Penutup

Berisikan kesimpulan
- 3) Bagian Akhir
 - Daftar Pustaka (terlampir)
 - Lampiran – Lampiran

3.3. JALUR MBKM

a) Deskripsi

Jalur MBKM merupakan bentuk implementasi dari program pemerintah yaitu program merdeka belajar-kampus merdeka, maka penyusunan tugas akhir pada jalur ini ialah dapat berupa luaran dari hasil kagiatan MBKM tingkat nasional maupun internasional yang diadakan oleh kementrian pusat.

Tujuan dari jalur ini ialah sebagai bentuk penghargaan bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM secara penuh dalam satu semester. Dimana setiap kegiatan diwajibkan memiliki luaran sesuai dengan program yang telah dilaksanakan, sehingga luaran tersebut dapat dikonversikan pada mata kuliah dan Skripsi.

Berdasarkan Pasal 15 ayat 1 Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, berikut bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yang ditetapkan Kemendikbud, yang dapat di pilih oleh mahasiswa sebagai bentuk syarat kelulusan selain mengambil skripsi yaitu ada 8 jenis : (1) Pertukaran Mahasiswa, (2) Praktik Kerja Profesi, (3) Asistensi Mengajar di satuan

Pendidikan, (4) Riset/Penelitian, (5) Proyek Kemanusiaan, (6) Kegiatan Wirausaha, (7) Studi/Proyek Independen, dan (8) Proyek/Membangun Desa.

b) Syarat dan Ketentuan

- Mahasiswa yang bertugas sebagai ketua dalam kegiatan
- Memiliki luaran sesuai dengan program yang dilaksanakan
- Mengumpulkan laporan sesuai ketentuan Jalur MBKM
- Penentuan konversi pada mata kuliah dilakukan kepala program studi menyesuaikan dengan CPL pada program yang dilaksanakan.

c) Sistematika Laporan

Penyusunan laporan pada Jalur MBKM wajib memuat hal-hal sebagai berikut :

1) Bagian Awal

- Cover Judul,
- Lembar Pengesahan, Persetujuan, dan lainnya *sesuai format skripsi.

2) Bagian Inti

- BAB 1 Pendahuluan
 1. Latar belakang
 2. Tujuan
 3. Manfaat
- BAB 2 Tinjauan Pustaka
- BAB 3 Metode Pelaksanaan
 1. Jadwal Pelaksanaan
 2. Resume Kegiatan (dinarasikan)
 3. Bentuk Luaran
- BAB 4 Hasil Kegiatan
- BAB 5 Penutup
Berisikan kesimpulan

3) Bagian Akhir

- Daftar Pustaka (terlampir)
- Lampiran - Lampiran

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1. Sistematika

Beirkut sistematika penulisan naskah skrispsi yang terdiri dari bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

Tabel 4.1 Sistematika Penulisan

Bagian Awal	1. Hard Cover berwarna hijau tosca
	2. Halaman Judul (Sub Cover)
	3. Halaman Persetujuan
	4. Halaman Pengesahan
	5. Halaman Pernyataan
	6. Halaman Persembahan
	7. Kata Pengantar
	8. Daftar Isi
	9. Daftar Tabel
	10. Daftar Gambar
	11. Daftar Istilah
	12. Intisari
	13. Abstract
Bagian Inti	BAB 1 PENDAHULUAN*
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Rumusan Masalah
	1.3 Batasan Masalah
	1.4 Tujuan Penelitian
	1.5 Manfaat Penelitian
	1.6 Sistematika Penulisan
	BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA*
	2.1 Keaslian Penelitian
	2.2 Landasan Teori
	BAB 3 METODE PENELITIAN*
	3.1 Objek Penelitian
	3.2 Alur Penelitian
	3.3 Jenis dan Pendekatan Penelitian

	BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN
	BAB 5 PENUTUP
	5.1 Kesimpulan
	5.2 Saran
Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka
	2. Lampiran

Tanda * → merupakan format proposal skripsi.

4.2. Bagian Awal

a) Hard Cover

Merupakan halaman sampul depan yang berisikan identitas yang memuat judul, logo AISKA, identitas mahasiswa, nama institusi, kota dan tahun di terbitkan.

- **Judul** dibuat singkat, jelas dan tidak multitafsir dengan deskripsi yang tepat tentang masalah yang diteliti. Judul ditulis dengan huruf kapital.
- **Logo AISKA**
- **Identitas Mahasiswa:** Nama dan nomor mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat keserjanaan. Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- **Nama Institusi :** Program Studi, Fakultas, Universitas
- **Tahun penerbitan** adalah tahun diterbitkan dalam Rapat Yudisium. Tahun ditempatkan di bawah kata Surakarta.

b) Halaman Judul (Sub Cover)

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan tulisan yang ada di halaman sampul depan dan dicetak diatas kertas putih.

c) Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan memuat judul penelitian, nama dan nomor mahasiswa penyusun dengan tanggal persetujuan, nama dan tanda tangan dosen pembimbing.

d) Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat judul penelitian, nama dan nomor mahasiswa penyusun dengan tanggal persetujuan, nama tanda tangan dosen pembimbing dan dosen penguji.

e) Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan bahwa isi naskah adalah hasil karya sendiri dan belum pernah dipakai untuk memperoleh derajat keserjanaan di tempat lain. Pikiran orang lain tidak ada yang diambil, kecuali yang sengaja diacu. Halaman pernyataan ditandatangani oleh penulis di atas materai Rp. 10.000,-.

f) **Halaman Persembahan** (Jika ada)

Halaman persembahan berisi ucapan kepada siapa naskah dipersembahkan dan merupakan kata hati yang hendak disampaikan dengan menggunakan bahasa baku, dan tidak berlebihan.

g) **Kata Pengantar**

Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penulisan naskah dan ucapan terima kasih. Ucapan terima kasih ditujukan antara lain kepada Ketua Program Studi, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing. Kata ganti “penulis” bisa digunakan pada kata pengantar.

h) **Daftar Isi**

Daftar isi memuat urutan bab, sub-bab dan anak-sub-bab beserta nomor halaman naskah.

i) **Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut, judul dan nomor halaman tabel.

j) **Daftar Gambar**

Daftar gambar berisi nomor urut, judul dan nomor halaman gambar.

k) **Daftar Istilah** (jika diperlukan)

Daftar istilah memuat istilah yang dipergunakan dalam naskah disertai keterangan berupa arti ataupun maknanya.

l) **Intisari**

Intisari Skripsi memuat masalah apa yang terjadi dan dampak dari masalah terhadap lingkungan. Metode apa yang dilakukan peneliti dalam menyelesaikan masalah? Bagaimana hasil akhir penelitian, dan siapa yang dapat memanfaatkan hasil penelitian ini. Jika disajikan dalam 3 Alinea (paragraf), maka alinea pertama dalam intisari berisi masalah penelitian dan dampak dari masalah tersebut. Alinea kedua berisi metode penelitian (langkah-langkah penyelesaian masalah). Alinea ketiga mengungkapkan hasil dari penelitian (secara singkat), kontribusi penelitian, dan siapa yang dapat memanfaatkan hasil penelitian tersebut. Jika belum mencapai 250 kata, dapat ditambahkan penelitian lebih lanjut yang dapat direkomendasikan. Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia. Pada intisari sertakan kata kunci penelitian maksimal 5 kata, penulisan dipisahkan dengan tanda koma.

m) **Abstract**

Intisari yang diterjemahkan dalam bahasa inggris.

4.3. Bagian Inti

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian dan keaslian penelitian dengan menunjukkan parameter-parameter penelitian yang terukur. Pendahuluan ditulis dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami dan dikenali oleh pembaca. Komponen-Komponen dalam bab 1 ini yaitu :

1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah memuat pernyataan permasalahan yang didapat oleh peneliti, berdasarkan pengamatan langsung atau menyimpulkan dari masukan-masukan yang diterima. Diantaranya objek penelitian secara umum, fenomena atau masalah yang terjadi, rencana solusi, fenomena atau masalah yang terjadi, metode metode yang ada, lalu alasan memilih metode yang diusulkan terakhir harapan / hipotesis. Jika perlu memasukkan teori terkait, atau logika-logika penyebab permasalahan, maka cantumkan seperlunya sebagai gambaran umum, tidak perlu detail, karena detail teori atau logika pemecahan masalah, atau solusinya akan dibahas lebih di bab II dan Bab III. Jumlah halaman latar belakang berkisar 2 s.d 3 halaman.

1.2 Rumusan Masalah

Permasalahan yang diangkat harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimat-kalimat pertanyaan (research question) yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan (gap) antara keadaan yang terjadi pada saat ini dengan keadaan yang akan dicapai pada saat skripsi selesai

1.2 Batasan Masalah

Menerangkan tentang berbagai hal yang disengaja tidak dimasukkan ke dalam penelitian, karena diperkirakan tidak berpengaruh pada hasil penelitian secara signifikan. Selain itu, Batasan masalah berisi tentang variabel yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan. Contoh batasan penelitian antara lain: lokasi, metode, data, asumsi.

1.3 Tujuan Penelitian

Berisi tentang upaya penyelesaian masalah (mengetahui, memahami, menganalisis, menghitung, memvalidasi parameter-parameter penelitian yang relevan dengan topik penelitian). Tujuan penelitian harus dideklarasikan di dalam kesimpulan dan

intisari/abstrak. Tujuan penelitian hendaknya adalah sesuatu yang dapat diukur ketercapaiannya. Tujuan penelitian minimal harus menjawab rumusan masalah.

1.4 Manfaat Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu dan/atau terhadap pengembangan institusi/jurusan. Tuliskan manfaat penelitian Anda, baik secara teknis maupun non teknis. Manfaat penelitian berfokus pada hasil yang bisa dimanfaatkan oleh objek, pengguna atau organisasi ketika aplikasi ini jadi. Manfaat penelitian tidak berfokus pada diri peneliti. Contoh penulisan manfaat penelitian dapat dijabarkan menjadi 2 yaitu berdasarkan segi teoritis dan praktis atau manfaat bagi objek penelitian dan bagi peneliti selanjutnya.

1.5 Sistematika Penulisan

Berisi sistematika penulisan skripsi yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap bab. Peneliti harus dapat mendeskripsikan (menggambarkan) apa saja isi masing-masing Bab yang akan disusun. Jelaskan secara singkat isi dari BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, DAN BAB V.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan dan menjelaskan seluruh teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam Skripsi. Tinjauan pustaka terdiri dari penjelasan studi-studi sebelumnya dan dasar-dasar teori.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi tentang uraian tahapan penelitian yang sistematis, antara lain: lokasi penelitian, prosedur penelitian, data penelitian, alat, parameter, metode analisis, dan penjabaran model/perancangan yang digunakan.

3.1 Objek Penelitian; adalah hal yang menjadi sasaran penelitian / himpunan elemen yang dapat berupa orang, organisasi atau barang yang akan diteliti maupun lokasi/tempat penelitian

3.2 Alur Penelitian; berisi penjelasan prosedur dan urutan langkah-langkah penelitian yang divisualisasikan dengan gambar bagan alir penelitian (flowchart) / Pipeline. Setiap tahapan penelitian pada alur disertai dengan uraian penjelasan

3.3 Jenis dan Pendekatan Penelitian; Sub poin yang minimal ada dapat diisi dengan poin-poin sebagai berikut.

- Data Penelitian, menjelaskan tentang data yang digunakan dalam penelitian serta menjelaskan bagaimana mendapatkan data tersebut.
- Alat/instrumen menjelaskan apa saja alat/ instrumen yang digunakan untuk memperoleh data penelitian yang mencakup jenis, nama, kegunaan dan spesifikasi.

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

Hal-hal yang disajikan dalam hasil penelitian dapat berupa spesifikasi teknik, hasil perancangan, hasil eksperimen (model fisik, matematik atau analog), survei (kuesioner, wawancara, pengukuran atau observasi) dan pengolahan data sekunder.

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk uraian, tabel dan gambar (gambar rancangan, grafik, foto, skema, sketsa, diagram, peta) berdasarkan alur penelitian yang telah dilakukan pada bab 3, Hasil penelitian perlu dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan untuk dibahas lebih lanjut. Pembahasan diarahkan agar dapat menjawab tujuan penelitian.

BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berisi kesimpulan hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah. Kesimpulan yang ditulis harus didukung oleh data/fakta yang telah melewati serangkaian pengujian.

5.2 Saran

Berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut, atau berisi masalah-masalah yang dialami pada saat proses pengerjaan tugas akhir.

4.4. Bagian Akhir

Pada bagian akhir ini memuat Daftar Pustaka, Lampiran-Lampiran, Daftar riwayat hidup (*curriculum vitae*).

Susunan Daftar Pustaka;

- 1) Daftar pustaka ditulis pada halaman baru dengan judul **DAFTAR PUSTAKA** diletakkan di tengah.
- 2) Daftar Pustaka menggunakan metode *Harvard*
- 3) Literatur yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka hanya literatur yang menjadi rujukan dan dikutip dalam karya ilmiah.
- 4) Daftar pustaka diketik satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor. Setiap baris kedua dan seterusnya, tulisan menjorok kedalam sebanyak 5 ketukan

- 5) Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.
- 6) Penulisan daftar pustaka tidak boleh menggunakan *et al.* sebagai pengganti nama penulis kedua dan seterusnya
- 7) Kata penghubung seorang/beberapa penulis dengan penulis terakhir menggunakan kata “dan” (tidak menggunakan simbol “&”; serta tidak menggunakan kata penghubung “and” walaupun literturnya berbahasa Inggris, kecuali seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).
- 8) Cara penulisan setiap daftar pustaka berbeda-beda, bergantung pada jenis literatur/pustaka yang menjadi referensi.

Untuk lebih jelasnya dapat melihat contoh di bawah ini :

Contoh penulisan Daftar Pustaka;

a) Buku

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul buku (cetak miring), edisi buku, nama penerbit, kota penerbit.

Notoatmojo. S. 2019. *Metodologi Penelitian*. EGC. Jakarta.

Merna, T., dan Welly, A. 2018. *Corporate Risk Management*. 2nd ed. John Welly and Sons Ltd. England.

Yaya, R., Martawireja, A. E., dan Abdurahim, M. 2019. *Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama. Cetakan Pertama. Salemba Empat. Jakarta.

b) Buku Teks Terjemahan

Aturan penulisan: nama belakang penulis asli, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul buku asli (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit, nama penerjemah, tahun, judul buku (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Baudrillard, J., dan Warfield, T. D. 2019. *La Société de Consommation*. Nottingham Trent University. Clifton Lane, Nottingham. Terjemahan J.P.

Mayer dan B.S. Turner. 2020. *The Consumer Society: Myths and Structures*. Sage Publication Inc. Thousand Oaks. London.

Cresswell, J. W. 2016. *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Third Edition. Sage Publication. California. Terjemahan A.

Fawaid. 2019. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Cetakan 1. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.

c) Artikel dalam Buku Antologi dengan Editor

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul penerbit, kota penerbit.

Azra, A. 2018. *Pluralisme Islam Dalam Perspektif Historis*. Dalam Nilai-Nilai Pluralisme Islam: Bingkai Gagasan Yang Berserak. Editor M. Sururin. Cetakan 1. Penerbit Nuansa. Bandung.

Barth, M. E. 2018. *Fair Values and Financial Statement Volatility. Dalam The Market Discipline Across Countries and Industries*. Editor C. Borio, W.C. Hunter, G.G. Kaufman, dan K. Tsatsaronis. MIT Press. Cambridge.

d) Buku yang dikarang oleh lembaga.

Aturan penulisan: nama lembaga/badan/organisasi, tahun penerbitan, judul buku (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Australian Government Publishing Service. 2017. *Health Education*. 2nd ed. APGH. Canberra.

e) Peraturan, Undang-Undang, dan sejenisnya (cetak lepas, tidak berupa buku himpunan)

Aturan penulisan: nomor dan tahun peraturan/UU, judul peraturan/UU yang dirujuk (cetak miring), tanggal pengesahan/penerbitan (jika ada), nomor lembaran negara (jika ada), organisasi penerbit (jika ada), kota tempat pengesahan/penerbitan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003. *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005. *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009) *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan- Ikatan Akuntan Indonesia. Jakarta.

f) Hasil Konferensi

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul konferensi (cetak miring), konferensi apa, tanggal konferensi, nomor halaman artikel.

(1) Dipublikasikan.

Black, S. 2016. Efek Rokok Bagi Anak. *Proceeding of the third Annual meeting of the International Society*. International Society for Child Psychology. Atlanta. Georgia. Hal. 44-48.

(2) Tidak dipublikasikan

White, F. G. 2017. *Endemic TBC*. Dipresentasikan pada Scientific meeting, London 24-30 Juni.

g) Artikel Seminar/Simposium (cetak lepas)

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, nama seminar/ symposium (cetak miring), tanggal seminar/simposium, nomor halaman artikel.

Kalana, I., Ngumar, S., dan Riharjo, I. 2016. *Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Herbert Blumer*. Simposium Nasional Fisioterapi XV Banjarmasin. 20- 23 September: 1-25.

Riduwan, A. 2015. *Realitas dalam Cermin Retak: Laba Akuntansi dalam Bingkai Penafsiran Praktisi Bisnis Non-Akuntan (Studi Hermeneutika-Kritis)*. Simposium Nasional Fisioterapi XV Banjarmasin. 20-23 September: 1- 22.

h) Artikel dalam jurnal

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel, nama jurnal (cetak miring), volume dan nomor jurnal (nomor jurnal dalam tanda kurung), nomor halaman artikel dalam jurnal.

Dennis, L., Nanny, M., dan Roger, T. 2018. Metode Senam Terbaru. *Jurnal Kesehatan* 2(56): 55-65.

Veronica, S., dan Bachtiar, Y. S. 2019. The Role of Governance in Preventing Misstated Financial Statement. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia*. 2(1): 159–173.

i) Artikel dalam jurnal elektronik

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul, alamat e- mail (cetak miring), tanggal dan jam unduh.

Meny, L., Martin, M., dan Roger, T. 2017. Metode Perawatan Terkini. *Jurnal Keperawatan* 2(56).
<http://proquest.umi.com/>. 30 Januari 2017 (14:35).

j) Skripsi/Tesis/Disertasi

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul skripsi/tesis/disertasi, skripsi/tesis/disertasi (cetak miring), nama program studi dan/atau perguruan tinggi, kota tempat perguruan tinggi.

Hartanto, F. 2015. *Analisa Senam Hamil Primi Gravida*. Tesis. Universitas Negeri Sebelas Maret. Surakarta.

k) Laporan

Anang, N. K., dan Vera, N. H. 2017. Kontaminasi Makanan: Laporan kesehatan lingkungan, no. 57. Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Jakarta.

l) Artikel dari Majalah atau Surat Kabar

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul artikel (cetak miring), nama majalah/surat kabar, tanggal, halaman, kota penerbit.

Manto, M. M. 2017. *Stroke Pembunuh*. Media Indonesia. 17 Januari. Halaman 6. Jakarta.

m) Artikel dalam koran yang diakses dari Web.

Brenda, D. 2016. *Keperawatan Maternitas Terkini*. Media Indonesia. 27 Agustus. Hal.5.
<<http://www.media indonesia.com/>>. 4 Januari 2017.

n) Artikel dari web yang ada pengarangnya.

Abas, B. Y. 2017. *Kesehatan Keluarga*. Media Release. 28 Maret. Regional Departement.
<<http://www.media indonesia.com/>>. Diakses 4 Januari 2017.

o) Website dengan pengarang corporate atau lembaga.

Badan Pusat Statistik. 2017. *Data Lansia*. Badan Pusat Statisti, <<http://www.badan pusat statistik.com/>>. Diakses 4 Januari 2017.

p) Foto

Dara., dan Reza. 2016. *Anatomi Manusia*. (Foto) (Koleksi Laboratorium STIKES).

q) Foto diakses dari internet

Dian, Gana., dan Reza. 2010. *Anatomi Manusia*. (print elektronik) diakses dari :
<http://anatomi.com.jhk.im>. (akses 31 Agustus 2016).

BAB VI

FORMAT PENULISAN

Format penulisan meliputi: bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, dan penulisan nama pada laporan akhir.

6.1. Bahan dan ukuran

Bahan dan ukuran naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukurandiuraikan pada Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 6.1 Format Sampul dan Naskah

No	Item	Keterangan
1	Sampul Depan	a. Kertas <i>hardcover</i> untuk TA berwarna light blue, b. Tulisan pada cover depan dengan tinta berwarna emas, c. Logo Aiska menggunakan tinta berwarna emas
2	Halaman Judul (Sub Cover)	a. Jenis kertas HVS 80 g, b. Tulisan dengan tinta hitam, c. Logo Aiska menggunakan tinta warna original
3	Naskah	a. Jenis kertas HVS 80 g, b. Ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna kertas putih polos
Untuk logo dan contoh warna <i>hardcover</i> TA dapat diunduh pada link berikut : https://drive.google.com/drive/folders/1Wqnazk4FDtu9EElGBxTYF1JmVnT7FBn4?usp=sharing		

6.2. Pengetikan

Pada bagian ini disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris. Bahasa yang digunakan dalam pengetikan naskah yaitu Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

6.3. Jenis Huruf

- 1) Jenis huruf pada naskah adalah **Times New Roman 12**.
- 2) Huruf miring digunakan untuk istilah asing dan judul jurnal/buku dalam daftar pustaka.

6.4. Bilangan dan Satuan

6.4.1. Bilangan pada awal kalimat diketik dengan huruf.

Contoh: Seribu dataset yang digunakan dalam penelitian ini bersumber dari Kaggle.

6.4.2. Bilangan desimal diketik dengan koma.

Contoh: Nilai rata-rata perhitungan adalah 7,6 .

6.4.3. Satuan diketik menggunakan Sistem Satuan Internasional.

Contoh: m untuk meter, s untuk sekon, g untuk gram. 5 m untuk 5 meter.

6.5. Jarak dan Baris

Jarak antara 2 baris dibuat **1.5 spasi kecuali** intisari, kutipan langsung, penjelasan persamaan/rumus, penjelasan gambar dan tabel, dan daftar pustaka dibuat dengan jarak **1spasi** ke bawah.

6.6. Batas Tepi (Margin)

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 3,0 cm
- b. Tepi kiri : 3,5 cm
- c. Tepi bawah : 2,5 cm
- d. Tepi kanan : 2,5 cm
- e. *Header* dan *footer* : 1,5 cm

6.7. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh (*text alignment: justify*), artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan.

6.8. Paragraf Baru

Paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri penulisan dengan jarak 0,5” pada baris pertama .

6.9. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang terletak di awal kalimat harus diketik lengkap.

Contoh:

Oksigen merupakan (*benar*)

O₂ merupakan (*salah*)

6.10. Halaman Hard Cover dan Sub Cover

- 1) Seluruh isi dan tulisan pada halaman judul diketik simetris (*text alignment: center*), dengan jarak antar baris 1,5 dengan font Times New Roman 14 pt Bold.
- 2) Baris pertama **Judul** diketik langsung tanpa jeda spasi. Semua huruf pada judul utama diketik dengan huruf kapital (*UPPERCASE*), dicetak tebal (**bold**) dan *spacing after paragraph: 10 pt*. Jika pada judul terdapat **studi kasus** maka judul studi kasus tersebut ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata (*Capitalize Each Word*). Panjang judul maksimum 3 baris.

- 3) Baris kedua pada halaman judul adalah **TUGAS AKHIR** sesuai dengan jenis naskah yang disusun, dicetak tebal (**bold**) dan dengan *spacing after paragraph: 0 pt*.
- 4) Setelah Tulisan Tugas Akhir , ditambahkan satu spasi (baris) kosong dengan format *spacing before & after paragraph: 0 pt*.
- 5) Setelah spasi/baris kosong ditambahkan **tujuan TA** dengan format sebagai berikut (tidak dicetak tebal).
- 6) “Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem dan Teknologi Informasi”.
- 7) **Logo Aiska** diletakkan di tengah halaman, dapat didownload di <https://drive.google.com/drive/folders/1Wqnazk4FDtu9EElGBxTYF1JmVnT7FBn4?usp=sharing>
- 8) “Disusun Oleh:” di tulis di bawah logo Aiska.
- 9) **Nama penyusun** dicetak tebal, diberi garis bawah (*underline*) dan jarak antar spasi: 0 pt (*spacing after paragraph: 0 pt*) seluruh huruf menggunakan huruf kapital.
- 10) Setelah nama diketik **Nomor Induk Mahasiswa** dicetak tebal.
- 11) Pada bagian bawah diketik “**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS AISYIYAH SURAKARTA**” dicetak tebal dan seluruh huruf menggunakan huruf kapital.
- 12) Tahun penyelesaian Tugas Akhir ditempatkan di bagian paling bawah.
- 13) Contoh halaman judul TA dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

6.11. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan dicetak pada kertas dengan logo Aiska light blue dengan opacity 50% sebagai background. Halaman persetujuan tidak diperkenankan menggunakan garis batas (*borderline*) pada tepi halaman. Seluruh isi pada halaman persetujuan dicetak dengan tinta hitam. Contoh halaman Persetujuan dapat dilihat pada **Lampiran 2**.

6.12. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada kertas dengan logo Aiska light blue dengan opacity 50% sebagai background. Halaman pengesahan tidak diperkenankan menggunakan garis batas (*borderline*) pada tepi halaman. Seluruh isi pada halaman pengesahan dicetak dengan tinta hitam. Contoh halaman Pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

6.13. Penomoran Halaman

Penomoran halaman disusun dengan format sebagai berikut ini.

- a. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar

pengesahan, nomor halaman tidak perlu ditampilkan nomor halamannya, tapi tetap dihitung.

- b. Bagian Inti/Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- c. Bagian Akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

6.14. Tabel

- a. Posisi tabel simetris di tengah, sedangkan keterangan (caption) diketik rata kiri di atas tabel tanpa diakhiri dengan tanda titik (.).
- b. Judul diawali dengan huruf kapital (sentence case) dan tidak dicetak tebal. Penulisan sitasi tabel diletakkan pada akhir judul dan berada di dalam tanda kurung.
- c. Tabel tidak boleh muncul mendahului uraian yang menjelaskan isi tabel.
- d. Tabel sebisa mungkin dibuat dalam satu halaman (portrait atau landscape, jika perlu ukuran font bisa diperkecil menjadi 10pt).
- e. Tabel disajikan tanpa menggunakan garis vertikal. Garis horizontal pada tabel diperuntukkan hanya untuk tepi atas dan bawah tabel, pemisah antara header dan isi tabel.

Contoh penulisan tabel :

Tabel 6.2 Contoh tabel pada satu halaman (hadinegoro, 2021)

Kriteria	Skala Penilaian	parameter	bobot
Penguasaan Produk	(2) Cukup	[0 0.12 0.25]	0.12
	(3) Baik	[0.12 0.25 0.55]	0.25
	(4) Sangat Baik	[0.25 0.56 1]	0.55
	(1) Kurang	[-0.4 0 0.06]	0.08
Inovatif	(2) Cukup	[0 0.12 0.25]	0.12
	(3) Baik	[0.12 0.25 0.55]	0.25
	(4) Sangat Baik	[0.25 0.56 1]	0.55
	(1) Kurang	[-0.4 0 0.06]	0.08
	(2) Cukup	[0 0.12 0.25]	0.12
	(3) Baik	[0.12 0.25 0.55]	0.25
	(4) Sangat Baik	[0.25 0.56 1]	0.55

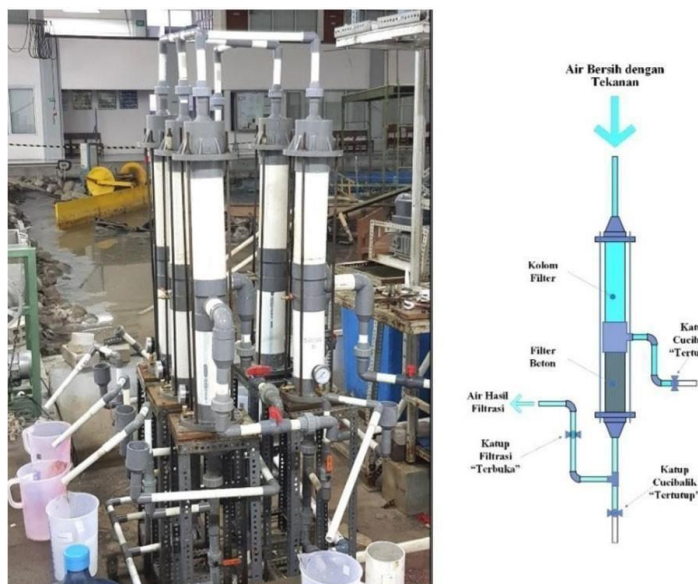
Tabel 6.3 Contoh tabel pada satu halaman landscape. (Olii, 2018)

Nama stasiun	Curah Hujan Bulanan Rerata (mm)											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
<i>Borrow Area</i>	320,30	261,71	265,38	180,6	129,47	53,85	34,35	3,9	31,8	89,55	264,86	346,0
				5				2	6			9
Plaosan	269,73	256,72	262,25	203,4	73,77	60,71	32,07	3,1	30,2	115,63	301,90	379,7
				0				6	8			8
Sermo	303,07	249,44	263,57	174,9	116,70	70,14	23,85	4,2	30,8	93,43	254,60	361,0
				8				5	6			4

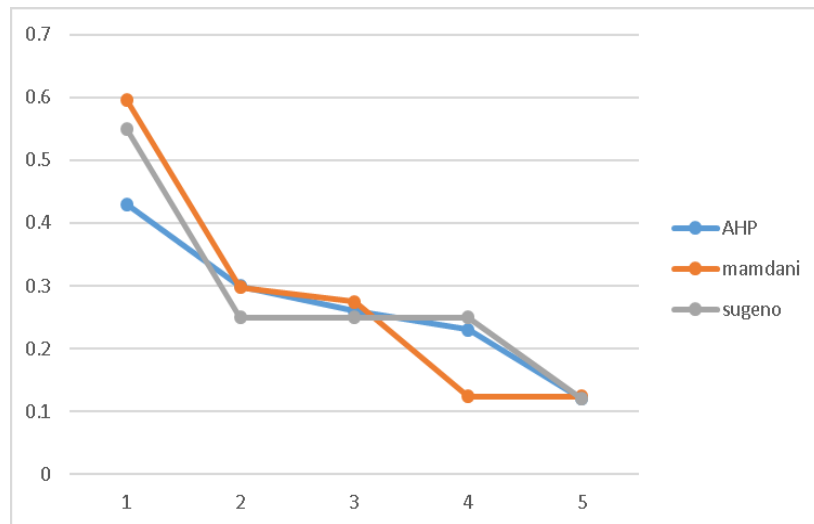
6.15. Gambar

- Gambar adalah foto, peta, grafik, bagan/skema dan bagan alir (flow chart).
- Posisi gambar simetris di tengah, sedangkan keterangan (caption) diketik rata kiri di bawah gambar diakhiri dengan tanda titik (.).
- Judul diawali dengan huruf kapital (sentence case) dan tidak dicetak tebal.
- Penulisan sitasi gambar diletakkan pada akhir judul dan berada di dalam tanda kurung.
- Gambar tidak boleh muncul mendahului uraian yang menjelaskan isi gambar.
- Gambar yang bisa dipotong hanya flow chart.
- Gambar yang tidak bisa dimuat dalam satu halaman A4, bisa disajikan dengan ukuran kertas sesuai kebutuhan.
- Perubahan ukuran gambar (diperbesar/diperkecil) harus dilakukan secara proporsional dan tetap dapat dibaca.
- Gambar tidak boleh muncul mendahului uraian yang menjelaskan isi gambar.
- Setiap gambar yang ditampilkan tidak menggunakan border line pada batas luar.
- Gambar bisa disajikan dalam format berwarna atau hitam putih
- Pemberian tekstur atau warna yang kontras perlu diperhatikan agar naskah tetap dapat dicetak dengan jelas dalam format hitam putih.

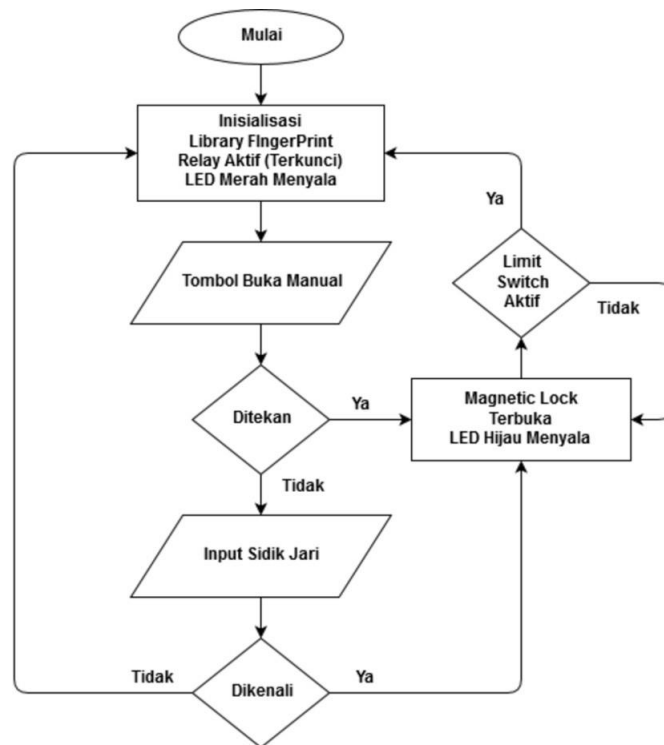
Contoh gambar :



Gambar 6.4 Contoh gambar berupa foto dan skema. (Maadji, 2018)



Gambar 6.5 Contoh gambar berupa grafik (hadinegoro 2021)



Gambar 6.6 Contoh gambar berupa *flowchart*. (Evi dkk, 2022)

LAMPIRAN



Lampiran 1 : Cover dan Judul TA

PENGEMBANGAN APLIKASI SIMONAV PADA PERUSAHAAN MOBIRIS SOLO

PROPOSAL / SKRIPSI / JALUR ...

untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Komputer pada
Program Studi S1 Sistem dan Teknologi Informasi



Disusun Oleh:

SITI NURHAYATI

202021008

**PROGRAM STUDI S1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIAH SURAKARTA**

2024

Lampiran 2 : Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL

PENGEMBANGAN APLIKASI SIMONAV PADA PERUSAHAAN MOBIRIS SOLO

dinyatakan telah disetujui untuk diujikan pada ujian seminar Proposal / ujian pendadaran Program Studi S1 Sistem dan Teknologi Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Surakarta.

yang disusun dan diajukan oleh

Nama Mahasiswa

xx xx xxxx

Surakarta, 20 Februari 2023

Dosen Pembimbing,

Nama Dosen Pembimbing

NIK. 19030xxxx

Mengetahui,

Kaprodi S1 Sistem dan Teknologi Informasi

Nama Dosen Pembimbing

NIK. 19030xxxx

Lampiran 3 : Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN	
SKRIPSI	
PENGEMBANGAN APLIKASI SIMONAV PADA PERUSAHAAN MOBIRIS SOLO	
yang disusun dan diajukan oleh	
Nama Mahasiswa	
xx.xx.xxxx	
Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal <tanggal ujian>	
Susunan Dewan Penguji	
Nama Penguji	Tanda Tangan
<u>Nama dan Gelar Penguji 1</u> NIDN. 190302xxx	_____
<u>Nama dan Gelar Penguji 2</u> NIDN. 190302xxx	_____
<u>Nama dan Gelar Penguji 3</u> NIDN. 190302xxx	_____
Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer Tanggal < tanggal lulus ujian >	
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI	
<u>Ita Permatahati.S.Kom., M.Kom.</u> NIDN. 0614029401	

Lampiran 4 : Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir *Jalur Skripsi

Lampiran 4 : Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir *Jalur Non-Skripsi

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa
NIM : XX.XX.XXXX
Dosen Pembimbing : Nama Dosen dan Gelar

Menyatakan bahwa Skripsi dengan judul berikut:

TULISKAN JUDUL TUGAS AKHIR

yang dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada Program Studi S1 Sistem dan Teknologi Informasi di Universitas 'Aisyiyah Surakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari karya tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di lingkungan Universitas 'Aisyiyah Surakarta maupun di Perguruan Tinggi atau Instansi manapun. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan karya tugas akhir ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Universitas 'Aisyiyah Surakarta.

Surakarta, <tanggal lulus ujian pendadaran>

Yang Menyatakan,

*Meterai Asli
Rp 10.000,-*

Nama Mahasiswa

Lampiran 5 : Lembar Bimbingan



Universitas 'Aisyiyah Surakarta

LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul TA :
Nama Pembimbing :

No	Hari/Tgl	Materi	Masukan Pembimbing	Tanda Tangan

Lampiran 6 : Formulir Penilaian Bimbingan TA

FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI
SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIYAH SURAKARTA

NAMA :

NIM :

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI
1	Penampilan dan sikap mahasiswa selama bimbingan	
2	Penguasaan materi	
3	Keaktifan bimbingan	
Total Nilai		

Rentang nilai 0 – 100

Nilai = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{3}$

Mengetahui
Pembimbing Tugas Akhir

(.....)

Lampiran 7 : Lembar Revisi Setelah Ujian

LEMBAR REVISI SETELAH UJIAN *dicetak 3 lembar

NO	HALAMAN	BAB	MASUKAN	REVISI
			Berisi masukan penguji saat ujian.	Keterangan apakah telah direvisi atau belum.

Surakarta,

Penguji

(.....)

Lampiran 8 : Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Tanggal Lahir :
4. Tempat Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Rumah :
 - a. Jalan :
 - b. Kelurahan :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kab./Kota :
 - e. Propinsi :
7. Telpon : a. Rumah :
 - b. HP :
 - c. E-mail :

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan SD di, lulus tahun
2. Pendidikan SLTP di, lulus tahun
3. Pendidikan SLTA di, lulus tahun

C. RIWAYAT ORGANISASI (jika ada)

D. DAFTAR PRESTASI (jika ada)

Surakarta ,

RAFIKA
NIMB2012072

Lampiran 9 : Format Undangan Penguji



UNIVERSITAS 'AISYIYAH SURAKARTA

Kampus 1 : Jl. Ki Hajar Dewantara 10 Ketingan, Jebres, Surakarta Telp. 0271 631141

Kampus 2 : Jl. Kapulogo No. 3 Griyan, Pajang, Laweyan, Surakarta Telp. 0271 711270

Kampus 3 : Jl. Melon Raya, Delegan RT 04 RW 07, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo

Website : www.aiska-university.ac.id Email : info@aiska-university.ac.id

Surakarta,

Nomor : /MHN/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Seminar Proposal / Ujian Pendadaran

Kepada Yth :

Penguji 1 : ..

Penguji 2 : ..

Penguji 3 : ..

Assalamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatu,

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi : S1 Sistem dan Teknologi Informasi

Judul Proposal: Pengembangan Aplikasi Simonav Pada Perusahaan Mobiris Solo

Telah disetujui oleh pembimbing untuk melaksanakan seminar proposal / ujian pendadaran. Oleh karena itu kami mengharapkan kesediaan dan kehadiran Ibu / Bapak Untuk menguji mahasiswa tersebut pada :

Hari dan Tanggal : Rabu, 28 Februari 2024

Pukul : 12.30 WIB – 13.30 WIB

Tempat : Zoom Meeting

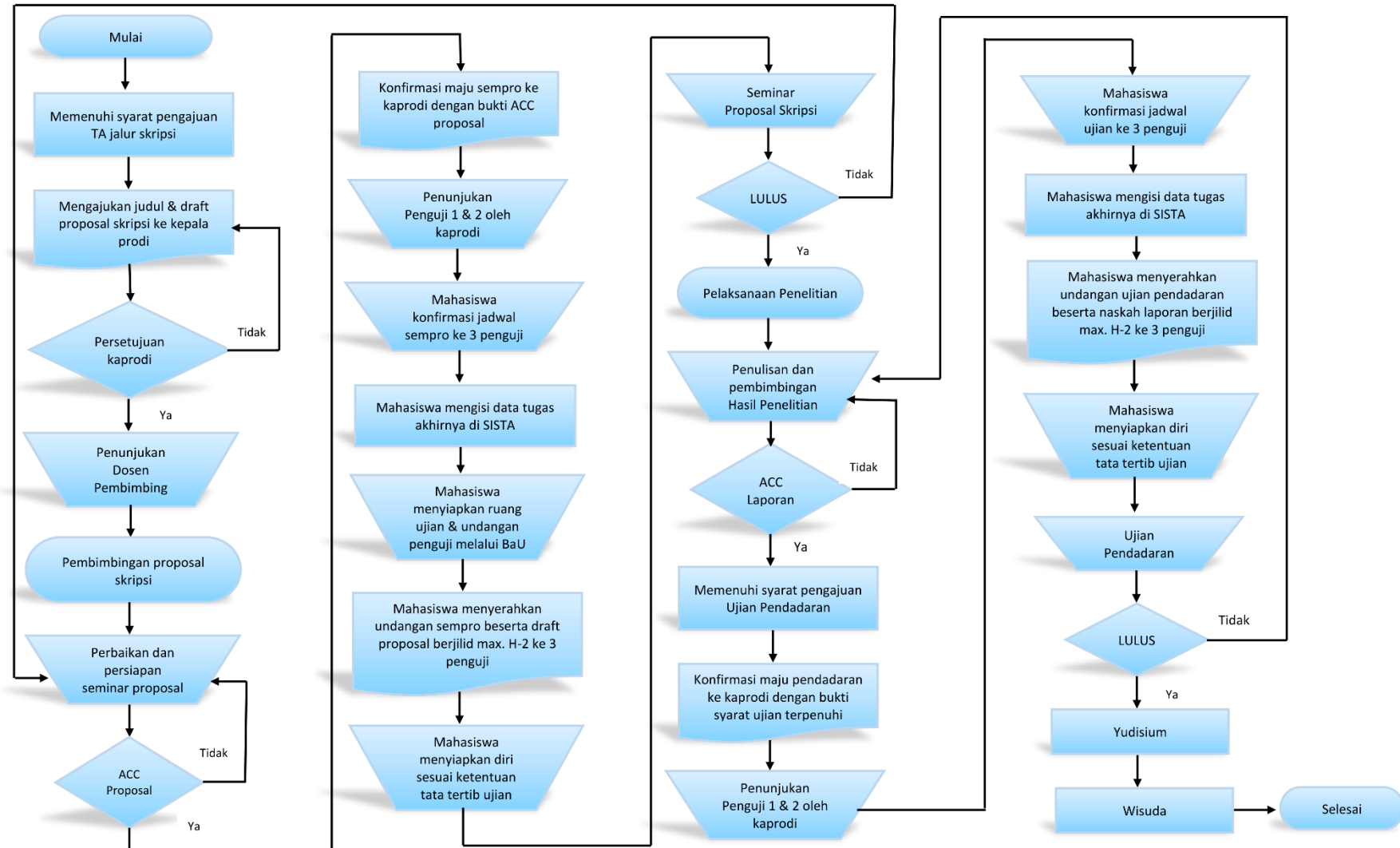
Demikian, atas pemberian izin dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh.

Kepala Program Studi
S1 Sistem dan Teknologi Informasi

Aisyah Mutia Dawis, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0614029401

Lampiran 10 : Diagram Alir Pengajuan Tugas Akhir **Jalur Skripsi**



Lampiran 11 : Diagram Alir Pengajuan Tugas Akhir Jalur Non Skripsi

